

# Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares

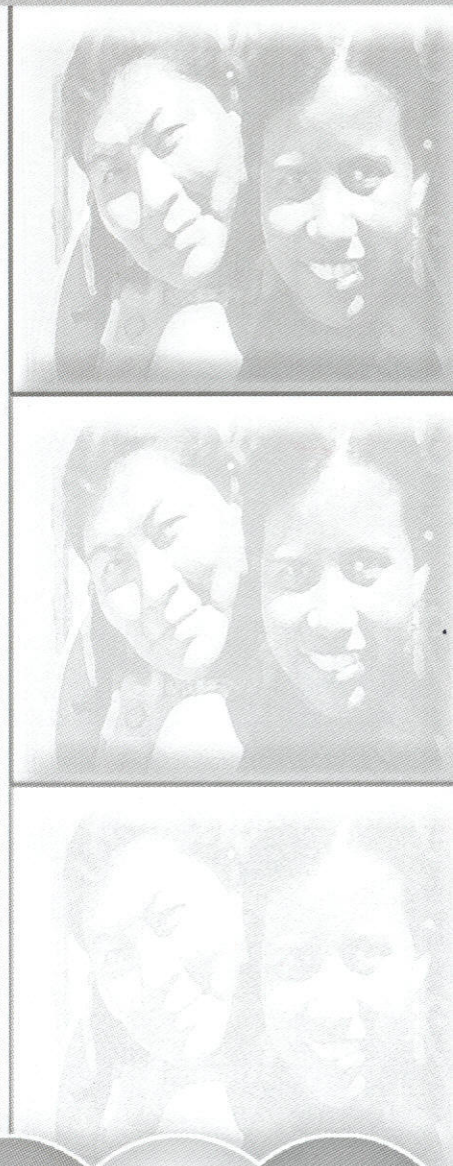
Manual de la entrevistadora

endireh

2006



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA





## Presentación

---

En el Subsistema Nacional de Estadísticas sobre Violencia, que el **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** estableció como parte de los requerimientos de información que requiere nuestro país, se identificó la necesidad de contar con información periódica sobre la situación que enfrentan los hogares con respecto a la dinámica de las relaciones de pareja, y en particular recabar información sobre la violencia familiar, especialmente la que experimentan las mujeres.

La **Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares (Endireh 2006)** da continuidad a la encuesta levantada en 2003 actualizando la información existente y complementando la información para las entidades que en aquella encuesta no tuvieron representatividad.

Esta encuesta tiene como finalidad generar información sobre la frecuencia y magnitud de la violencia que experimentan las mujeres al interior de los hogares; así como identificar los eventos de discriminación, agresión y violencia que han padecido en los ámbitos escolar, laboral y social; en particular busca:

- Conocer las características de las viviendas y aspectos sociodemográficos de las personas que habitan estas viviendas.
- Generar información sobre la incidencia de conductas violentas en la pareja al interior del hogar.
- Determinar los tipos de violencia y agresión que enfrentan las mujeres en los ámbitos familiar, social, laboral y educativo (abuso, acoso, hostigamiento), así como los daños y consecuencias que éstos han ocasionado en su vida.
- Analizar las agresiones y violencia que padecen las mujeres de 60 o más años.
- Producir información sobre el perfil sociodemográfico de agresores y de víctimas.

- Generar información de los antecedentes familiares de las víctimas y de los agresores.
- Obtener información con representatividad a nivel nacional y estatal, diferenciando zonas urbanas de rurales en aproximadamente 128 000 viviendas, distribuidas en las 32 entidades federativas de la República Mexicana (4 000 viviendas por entidad).

El presente manual está dirigido a la entrevistadora con el propósito de proporcionar los procedimientos y lineamientos requeridos para realizar sus actividades dentro de la Endireh 2006.

Este manual no sólo es útil como apoyo didáctico durante la capacitación, sino también sirve como documento de consulta durante el operativo de la encuesta.

# Índice

---

<b>Introducción</b>	VII
<b>1. La entrevistadora</b>	1
1.1 Importancia de la entrevistadora	1
1.2 Ubicación y relación con otros puestos	1
1.3 Función y actividades	2
<b>2. Conceptos básicos</b>	3
2.1 Concepto y tipos de vivienda	3
2.2 Condición de habitabilidad	5
2.3 Condiciones para la aplicación de la encuesta	7
<b>3. Cartografía</b>	9
3.1 Marco Geoestadístico Nacional	9
3.2 Productos cartográficos	14
3.3 Orientación y ubicación en campo	19
<b>4. Listado de viviendas seleccionadas, Hoja de croquis y forma de control RH-08 Asignación de cargas de trabajo</b>	21
4.1 Listado de viviendas seleccionadas	21
4.2 Hoja de croquis	24
4.3 Forma de control RH-08 Asignación de cargas de trabajo	25
<b>5. Procedimientos operativos</b>	29
5.1 Presentación con el equipo de trabajo	29
5.2 Recepción de materiales y documentación	29
5.3 Recepción del área de trabajo	29
5.4 Organización de la carga de trabajo	30
5.5 Ubicación en el área de trabajo	33
5.6 Identificación de la vivienda seleccionada	33

<b>6. Técnica de la entrevista</b>	39
6.1 Presentación	40
6.2 Lineamientos generales para conducir la entrevista	42
6.3 Lineamientos para conducir la entrevista con la mujer elegida	47
6.4 Cierre de la entrevista	51
6.5 Retroalimentación	51
<b>7. Esquema general de la Endireh 2006</b>	53
7.1 Población objetivo	53
7.2 Instrumentos para la captación de la información	53
7.3 Criterios para aplicar el cuestionario y los módulos	54
7.4 Estructura del Cuestionario general	55
7.5 Estructura del Módulo para mujeres divorciadas, separadas y viudas	58
7.6 Estructura del Módulo para mujeres solteras	60
7.7 Instrucciones generales de llenado	61
7.8 Tipos de preguntas	62
7.9 Registros de las respuestas	64
<b>8. Cómo aplicar el Cuestionario general</b>	67
8.1 Llenado de la carátula del cuestionario	67
8.2 Llenado de las secciones del Cuestionario general	70
8.3 Secciones temáticas del cuestionario para la mujer elegida	89
8.4 Término de la entrevista	138
8.5 Asignación de códigos de resultado de la visita	138
<b>9. Cómo aplicar los módulos</b>	145
9.1 Llenado del Módulo para mujeres divorciadas, separadas o viudas	145
9.2 Llenado del Módulo para mujeres solteras	151
<b>10. Entrega de información y devolución de material</b>	155
10.1 Entrega de información captada	155
10.2 Devolución de material y documentación	156
<b>Anexo</b>	157

## **Introducción**

---

Este manual ha sido elaborado para que lo utilices durante tu participación en la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2006 (Endireh), donde se describe cada una de tus actividades. Su contenido está dividido en diez capítulos.

En el capítulo uno se menciona, en forma general, tus actividades, tu ubicación en la estructura de organización y la relación que tienes con otros puestos.

Los conceptos básicos que utilizarás durante el levantamiento de la información están definidos en el capítulo dos.

Las características del Marco Geoestadístico Nacional, así como los productos cartográficos que utilizas son explicados en el capítulo tres.

El listado de viviendas seleccionadas, la hoja de croquis y la forma de control RH-08 *Asignación de cargas de trabajo* se describen en el capítulo cuatro.

En el capítulo cinco se mencionan las actividades que realizas durante el operativo relacionadas con la recepción de materiales y documentación, recepción del área de trabajo y la presentación con tu equipo, entre otros.

En el capítulo seis se aborda la técnica de la entrevista y los lineamientos generales para conducirla, así como las consideraciones que debes tomar en cuenta para realizarla.

El esquema general de la encuesta es tratado en el capítulo siete. Se abordan los temas relacionados con la población objetivo, los instrumentos para la captación de la información, los criterios para aplicarlos y las instrucciones generales de llenado.

Los procedimientos para el llenado del Cuestionario general y las secciones para la mujer casada o unida, así como la asignación del código de resultado de la visita, se encuentran en el capítulo ocho.

En el capítulo nueve se revisan las instrucciones de llenado del Módulo para las mujeres divorciadas, separadas o viudas y el Módulo para las mujeres solteras.

En el capítulo diez, se menciona la entrega de cuestionarios, módulos y la devolución de material.

Adicionalmente, el manual contiene un anexo con la forma de control que utilizas y sus respectivas instrucciones de llenado. También incluye las actividades verificadoras que realizarás durante tu capacitación y las formas de evaluación del curso.

# 1. LA ENTREVISTADORA

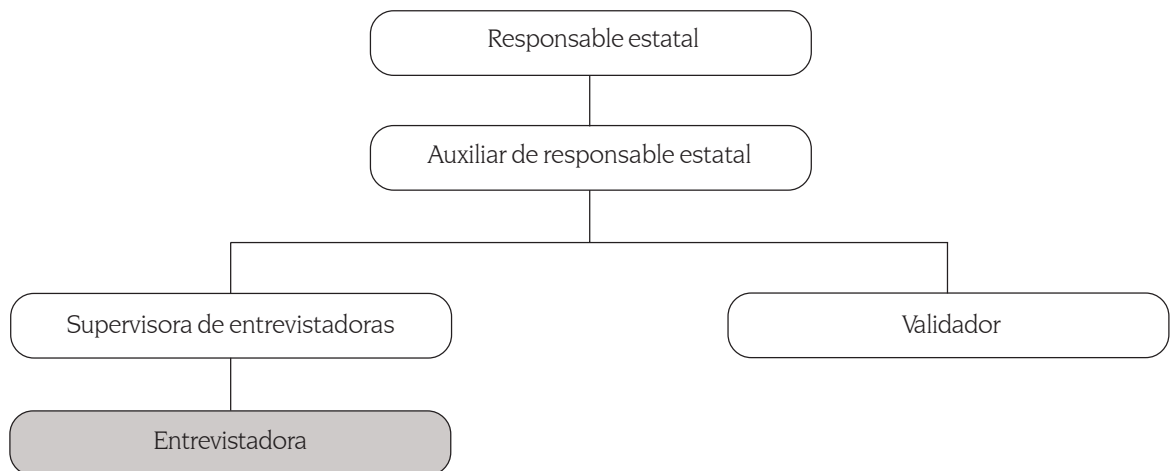
En este capítulo conocerás la importancia que tiene tu puesto dentro de la estructura operativa, así como tus actividades y la relación que mantienes con otros puestos.

## 1.1 IMPORTANCIA DE LA ENTREVISTADORA

En la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2006, tú, como entrevistadora, tienes la responsabilidad de obtener la información requerida en los cuestionarios en las viviendas seleccionadas.

## 1.2 UBICACIÓN Y RELACIÓN CON OTROS PUESTOS

Los puestos que intervienen en la encuesta se presentan en el siguiente organigrama:



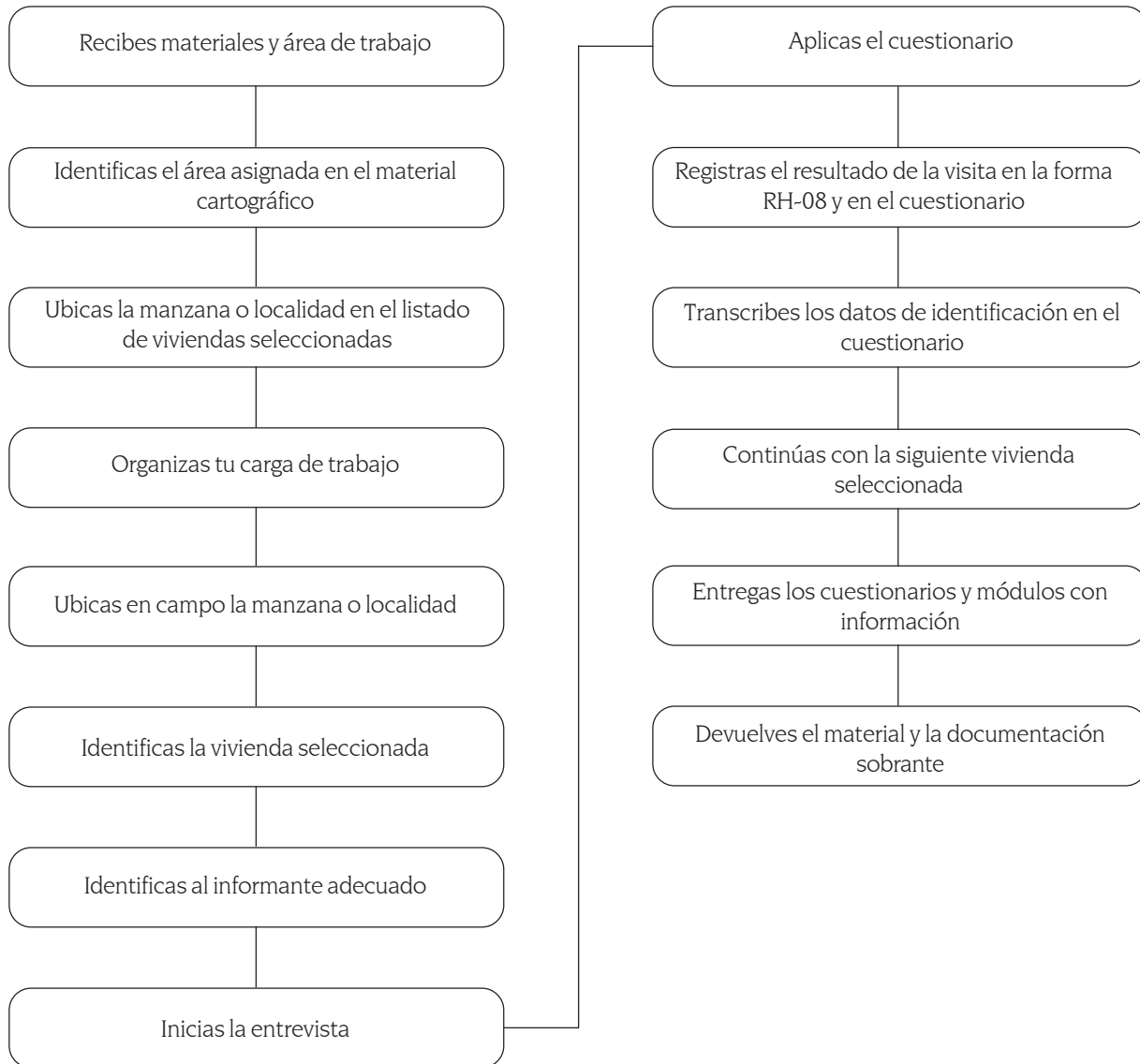
Como entrevistadora te relacionas directamente con la supervisora de entrevistadoras, quien es tu jefa inmediata, la cual organiza, coordina, supervisa y asesora tus actividades; también te relacionas con el responsable estatal de la encuesta, quien te solicita información sobre tus actividades, te asesora y supervisa. La relación con el auxiliar de responsable estatal se da por la capacitación que recibes de él, además de la supervisión y asesoría durante el desarrollo de tus actividades.



### 1.3 FUNCIÓN Y ACTIVIDADES

Tu función principal es obtener en campo información en cada una de las viviendas seleccionadas.

A continuación se presenta un diagrama de las actividades que realizarás:



## 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Para realizar tu trabajo debes conocer los siguientes conceptos básicos ya que son los términos que utilizas para obtener la información en la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2006.

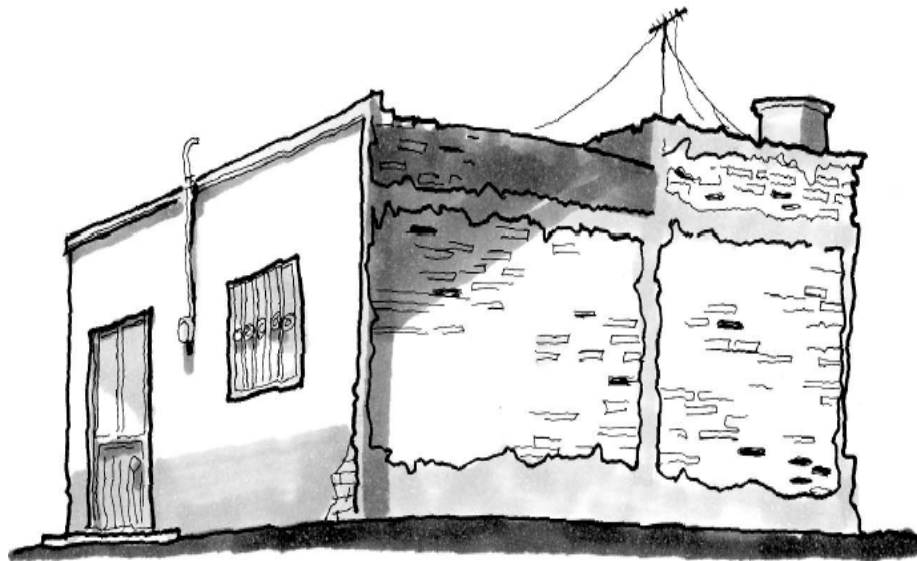
### 2.1 CONCEPTO Y TIPOS DE VIVIENDA

Una **vivienda** es todo lugar delimitado normalmente por paredes y techo de cualquier material, que se utiliza para vivir, esto es, alimentarse y protegerse del ambiente, donde las personas pueden entrar o salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda.

Los tipos de vivienda que puedes encontrar en tu área de trabajo se explican a continuación.

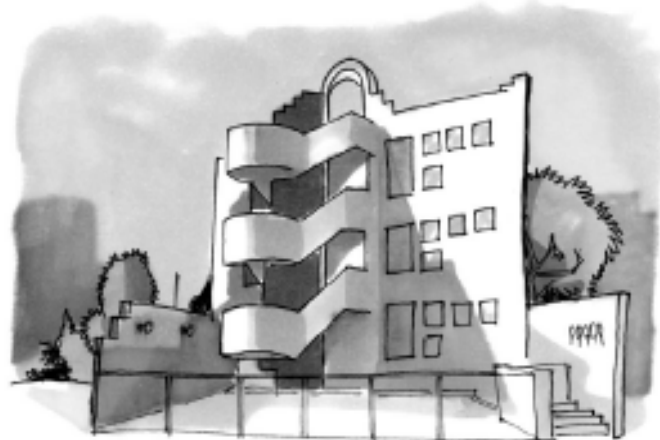
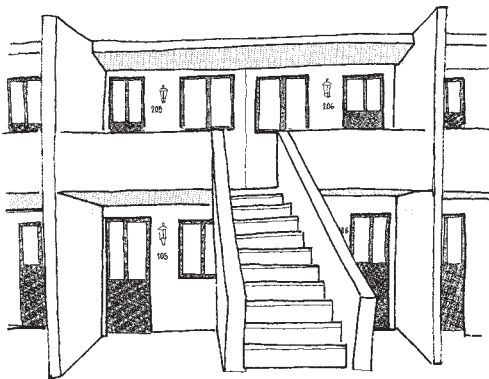
#### **Casa independiente**

Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo.



## Departamento en edificio

Es una vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles; comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un área común (pasillo, escalera, etc.), **por ejemplo, las casas dúplex y los condominios verticales.**



## Cuarto en vecindad

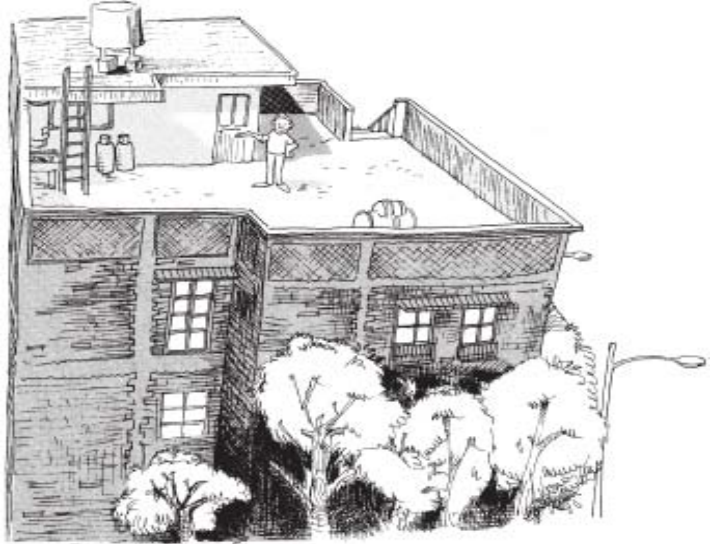
Se trata de una vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o el piso; tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera). Generalmente sus habitantes comparten el sanitario y las llaves que los abastecen de agua.



## Cuarto en azotea

Cuarto localizado en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos.

Cada cuarto de azotea pertenece o está asignado a una vivienda o departamento; sin embargo, ahí pueden vivir personas que no comparten el gasto para comer con las personas que ocupan dicho departamento. Sólo en ese caso se considerará como una vivienda aparte.



En algunas ciudades se les conoce como cuarto de servicio y está ubicado en la azotea de los edificios.

No se considera como vivienda cuando las personas que duermen en el cuarto de azotea sean trabajadores domésticos o miembros del mismo hogar que ocupa el departamento, o bien, cuando en el cuarto no vive nadie.

## Local no construido para habitación

Lugares que se construyeron para un fin distinto al de habitación, pero que en el momento de la visita están habitados. En estos casos, debes preguntar si en ese momento hay personas que estén viviendo en este lugar para aplicar el cuestionario.



## 2.2 CONDICIÓN DE HABITABILIDAD

La condición de habitabilidad nos permite identificar si la vivienda seleccionada se encuentra habitada, deshabitada o sólo se utiliza en determinadas épocas del año, y en función de ello, aplicar o no la entrevista.

## Vivienda habitada

Es aquélla que en el momento de la visita se encuentra ocupada por una o más personas que declaran vivir normalmente en ella.



## Vivienda deshabitada

Es aquélla que está destinada para uso habitacional con muebles o sin ellos, en la que al momento de la visita no vive persona alguna, pudiendo ser habitada en cualquier momento. En algunos casos se pueden identificar porque tienen letrero de renta, venta o traspaso.



## Vivienda de uso temporal

Es aquélla que en el momento de la visita puede o no estar ocupada por personas, pero ninguna de ellas declara vivir normalmente ahí, pues está destinada para ser usada en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Este tipo de vivienda está lista para habitarse con o sin muebles, y no se encuentra disponible para renta o venta.





## 2.3 CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Para poder llevar a cabo la Endireh 2006 es necesario que se cumplan algunas condiciones. Por ello debes conocer los siguientes conceptos.

### Vivienda seleccionada

Es la vivienda que ha sido elegida para aplicar el cuestionario. **Por ningún motivo debes recabar información de otras viviendas que no sean las seleccionadas**, pues con ello se pueden producir sesgos en los datos. Cada una de las viviendas fueron seleccionadas con procesos estadísticos y representan a un conjunto del total.

### Residente habitual

Es toda persona que vive normalmente en la vivienda, es decir, ahí duerme, come y se protege del ambiente.

### Hogar

Es aquél que está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, **se sostienen de un mismo gasto para alimentarse** y pueden ser o no parientes.

Todos los residentes habituales de una vivienda forman uno o más hogares. Cada uno de ellos puede conformarse por una o varias personas y para esta encuesta es válido hacer la entrevista en viviendas que tienen hasta cinco hogares. **Si se encuentra el caso de alguna vivienda con más de cinco hogares, no se aplica la entrevista.**

### Informante adecuado

Para la Endireh 2006 los informantes adecuados son los siguientes:

- Para las secciones I. Características de la vivienda e identificación de hogares y II. Datos sociodemográficos y elegibilidad, el informante adecuado **es una persona de 15 o más años de edad, residente de la vivienda y que conoce todos los datos de los residentes de la misma.**
- Para las secciones de la mujer en el **Cuestionario general** (de la sección III. Ámbitos laboral, escolar y social a la sección XIII. Mujeres de 60 años o más), el informante

adecuado es la mujer de 15 o más años, **casada o unida** y residente de la vivienda donde se realiza la entrevista.

- Para la aplicación del **instrumento tipo B (Módulo para mujeres divorciadas, separadas o viudas)**, la informante adecuada es la mujer de 15 o más años, residente de la vivienda y **alguna vez unida**, es decir, actualmente se encuentra **divorciada, separada o viuda**.
- Para la aplicación del **instrumento tipo C (Módulo para las mujeres solteras)**, es la mujer de 15 o más años, residente de la vivienda y que actualmente se encuentra **soltera**.

## Mujer elegida

Para esta encuesta se distinguen las mujeres elegidas según su condición conyugal como a continuación se señala:

- **Mujer elegida casada o unida** es a quien se le aplica las secciones para la mujer casada o unida del **Cuestionario general** y debe cumplir con las siguientes características: tener 15 o más años de edad, ser residente habitual de la vivienda y actualmente estar **casada o unida**.
- **Mujer elegida alguna vez unida (divorciada, separada o viuda)** es a quien se le aplica el **instrumento tipo B (Módulo para mujeres divorciadas, separadas o viudas)** y se caracteriza porque tiene 15 o más años, es residente habitual de la vivienda y alguna vez en su vida estuvo unida, pero en el momento de la entrevista se encuentra **divorciada, separada o viuda**.
- **Mujer elegida soltera** es a quien se le aplica el **instrumento tipo C (Módulo para las mujeres solteras)** y debe cumplir con las siguientes características: tener 15 o más años, ser residente habitual de la vivienda y estar **soltera**.

## Pareja

Se considera como pareja a la persona que mantiene una relación de tipo conyugal o de unión libre con la mujer elegida, casada o unida, y de noviazgo, en el caso de la mujer elegida soltera.

## Ex pareja

Se considera como ex pareja a la persona que **mantuvo** una relación de tipo conyugal o de unión libre con la mujer elegida divorciada, separada o viuda, y de noviazgo con la mujer elegida soltera.

### 3. CARTOGRAFÍA

La cartografía es el conjunto de planos y mapas donde se encuentra representado el Marco Geoestadístico Nacional. Estos productos sirven para apoyar las diversas actividades relacionadas con censos y encuestas, por lo que debes conocer su utilización ya que es fundamental para el desarrollo de tus actividades.

#### 3.1 MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL

El Marco Geoestadístico Nacional fue creado por el INEGI para referenciar geográficamente la información captada en censos y encuestas.

Está dividido en las tres áreas que se mencionan a continuación:

- Área geoestadística estatal (agee).
- Área geoestadística municipal (agem).
- Área geoestadística básica (ageb).

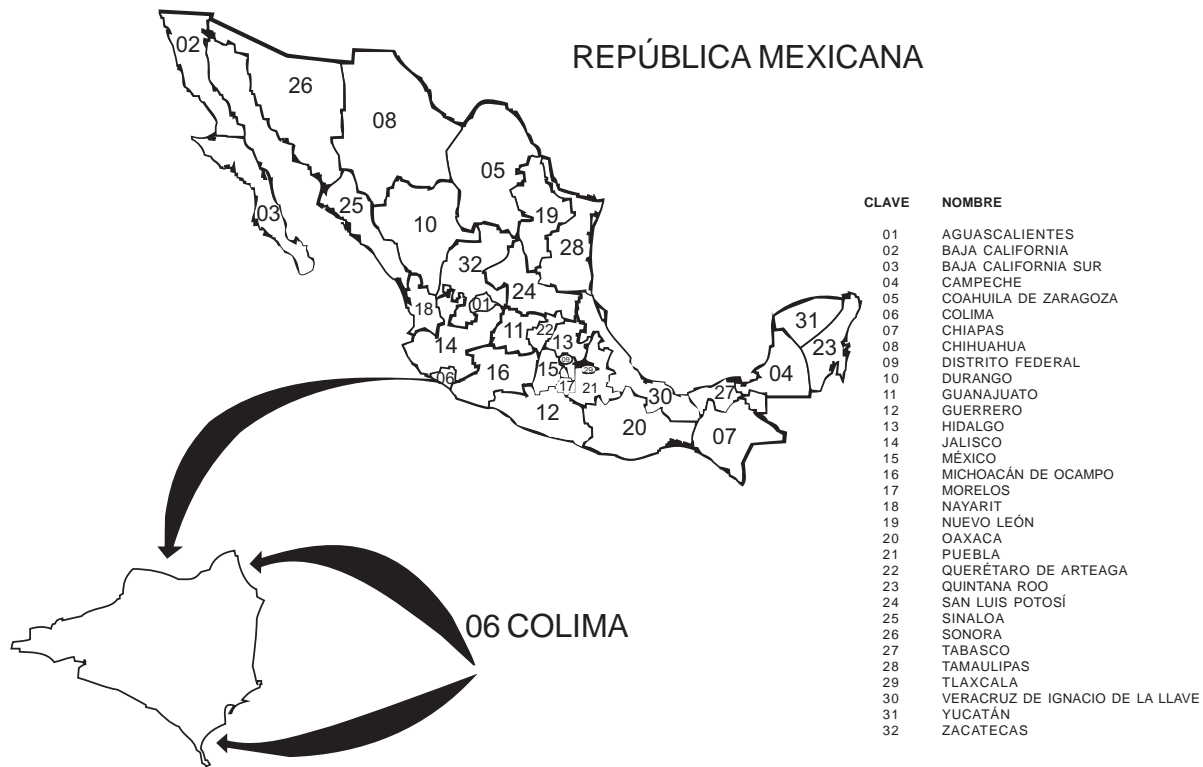
#### Área geoestadística estatal (agee)

Es el área geográfica que contiene todos los municipios pertenecientes a una entidad federativa. El país está conformado por 32 entidades federativas (32 agee). A cada una de ellas se le ha asignado una clave consecutiva, formada por dos números de acuerdo con el orden alfabético de sus nombres oficiales.

En los productos cartográficos, la representación de sus límites es la siguiente:

- Productos cartográficos urbanos: \_\_\_\_\_
- Productos cartográficos rurales: + + + + + + + + + + + + + + + +

**Área geostatística estatal (agee)**



**Área geostatística municipal (agem)**

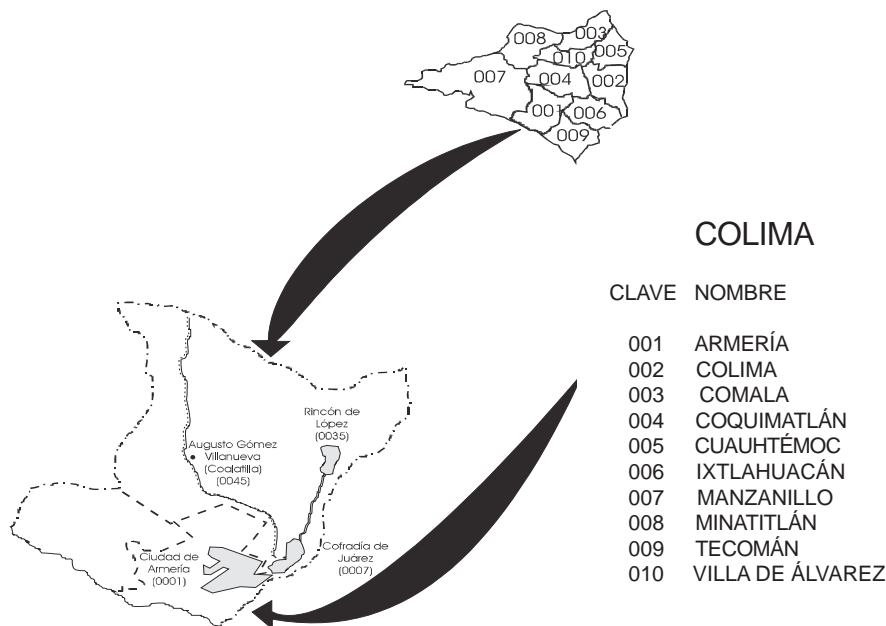
Corresponde a la división municipal de cada entidad federativa; el número total de las agem por estado es igual al total de sus municipios, en el caso del Distrito Federal, a sus delegaciones políticas.

Está conformada por todas las localidades urbanas y rurales que pertenecen a cada municipio o delegación, y a ella le corresponde una clave formada por tres números.

En los productos cartográficos, la representación de sus límites es la siguiente:



### Área geoestadística municipal (agem)



### Área geoestadística básica (ageb)

Corresponde a la subdivisión de las agem y constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional; de acuerdo con las características del terreno se clasifican en dos tipos:

- Área geoestadística básica urbana.
- Área geoestadística básica rural.

Cada ageb tiene asignada una clave compuesta por tres números, un guión y un número o la letra A, los cuales aparecen representados en la cartografía dentro de una elipse. Estas claves son únicas, por lo cual no se repiten dentro de un mismo municipio, independientemente de que la ageb sea urbana o rural.

*Ejemplo:*

001-7

026-A

110-0

En los productos cartográficos, la representación de los límites de la ageb es la siguiente:





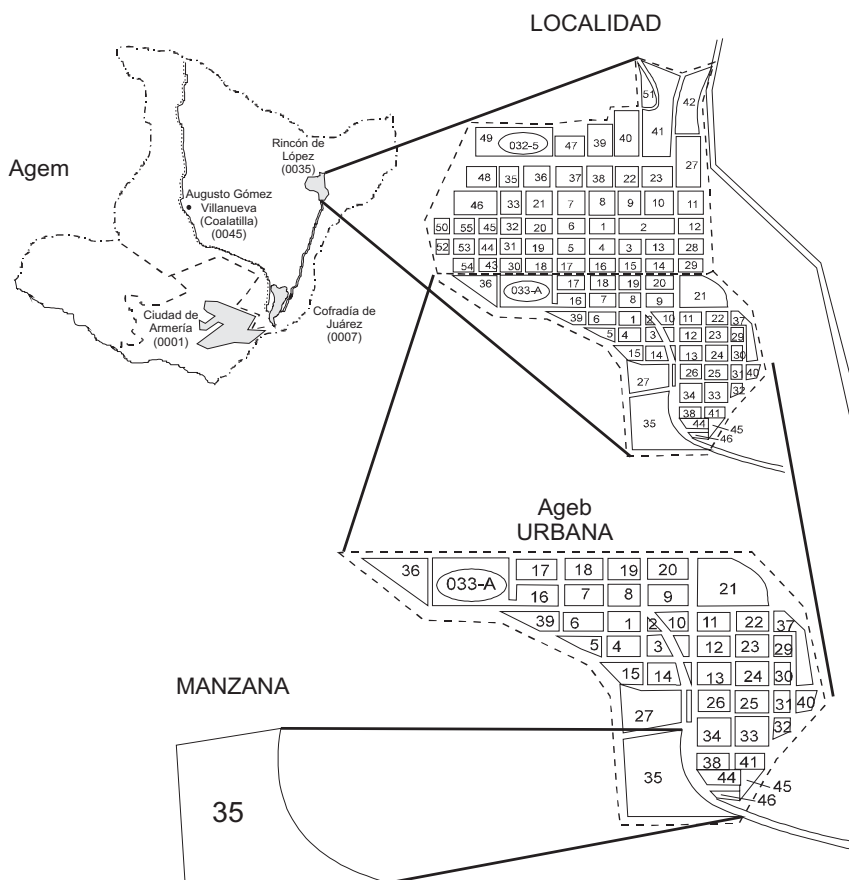
## Área geostatística básica urbana

Se define como el área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente son de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo es principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera.

Este tipo de ageb está conformada en localidades que cuentan con una población igual o mayor a 2 500 habitantes, o que sean cabeceras municipales, independientemente del número de habitantes que éstas tengan.

### Manzana

Es la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en área urbana para el trabajo operativo de censos y encuestas. La manzana es el espacio geográfico constituido por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial, de servicios, entre otros; generalmente puede rodearse en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, límites de parcelas y otros elementos.

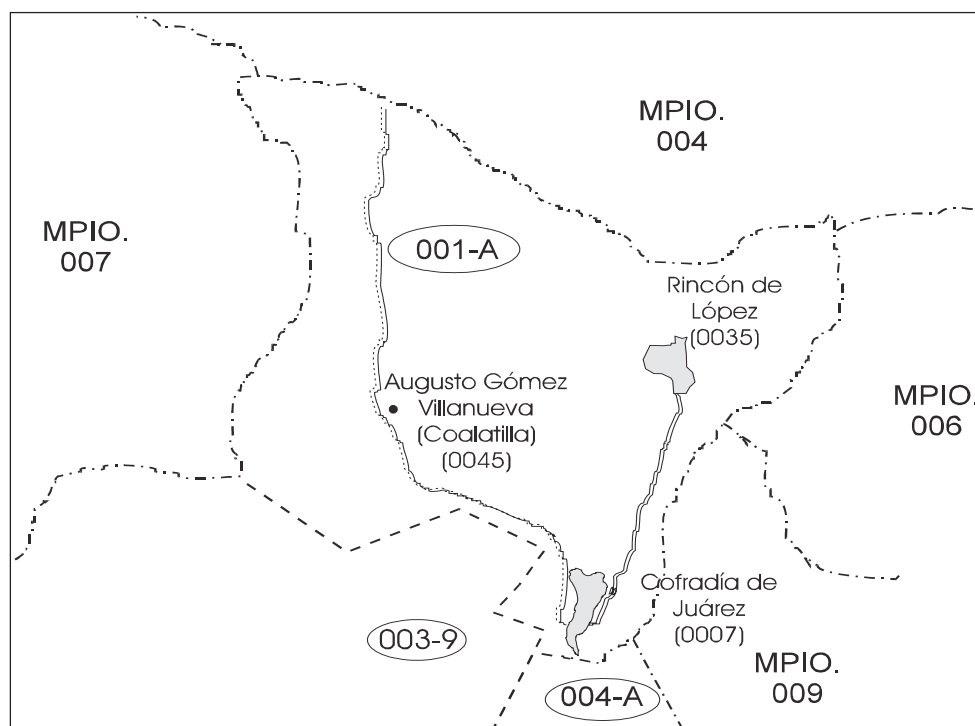


## Área geoestadística básica rural

Es la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales, las cuales tienen una población menor de 2 500 habitantes y representan la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en el área rural. Está delimitada por rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, barrancas, entre otros) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).

## Localidad

Es todo lugar ocupado por una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no; este sitio es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.







### 3.2 PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS

Todos los productos cartográficos (mapas y planos) cuentan con datos de identificación geográfica que permiten saber fácilmente a qué lugar pertenecen. Además, tienen una simbología, mediante la cual se representan los rasgos físicos naturales y culturales que sirven para orientarte correctamente en campo.




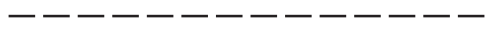

#### Simbología

Los productos cartográficos tienen una simbología que representa la información de los lugares o servicios más importantes que se encuentran en el terreno; dependiendo del plano que utilices y de las características del lugar que represente, puedes encontrar la siguiente simbología:



- **Límites geoestadísticos:**

- Estatal urbano. 
- Estatal rural. 
- Municipal. 
- Ageb. 

- **Vías de comunicación:**

- Carretera pavimentada. 
- Terracería transitada todo el tiempo. 
- Terracería transitada en tiempo seco. 
- Brecha. 
- Vía de ferrocarril. 

- **Hidrografía:**

- Cuerpos de agua (lagos, lagunas y presas). 
- Ríos. 

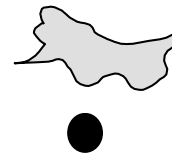
• **Aeropuertos:**

- Internacional.
- Local.
- Aeropista.



• **Localidades:**

- Mayores de 2 500 habitantes.
- Menores de 2 500 habitantes.



• **Servicios:**

- Iglesia.
- Escuela.
- Mercado.
- Cementerio.
- Plaza o jardín.
- Asistencia médica.
- Palacio municipal o ayuntamiento.



Los productos cartográficos que necesitas para desarrollar tus actividades durante la encuesta son: Plano de ager urbana, Plano de localidad rural o Croquis de localidad rural. A continuación se describen las características de cada uno.



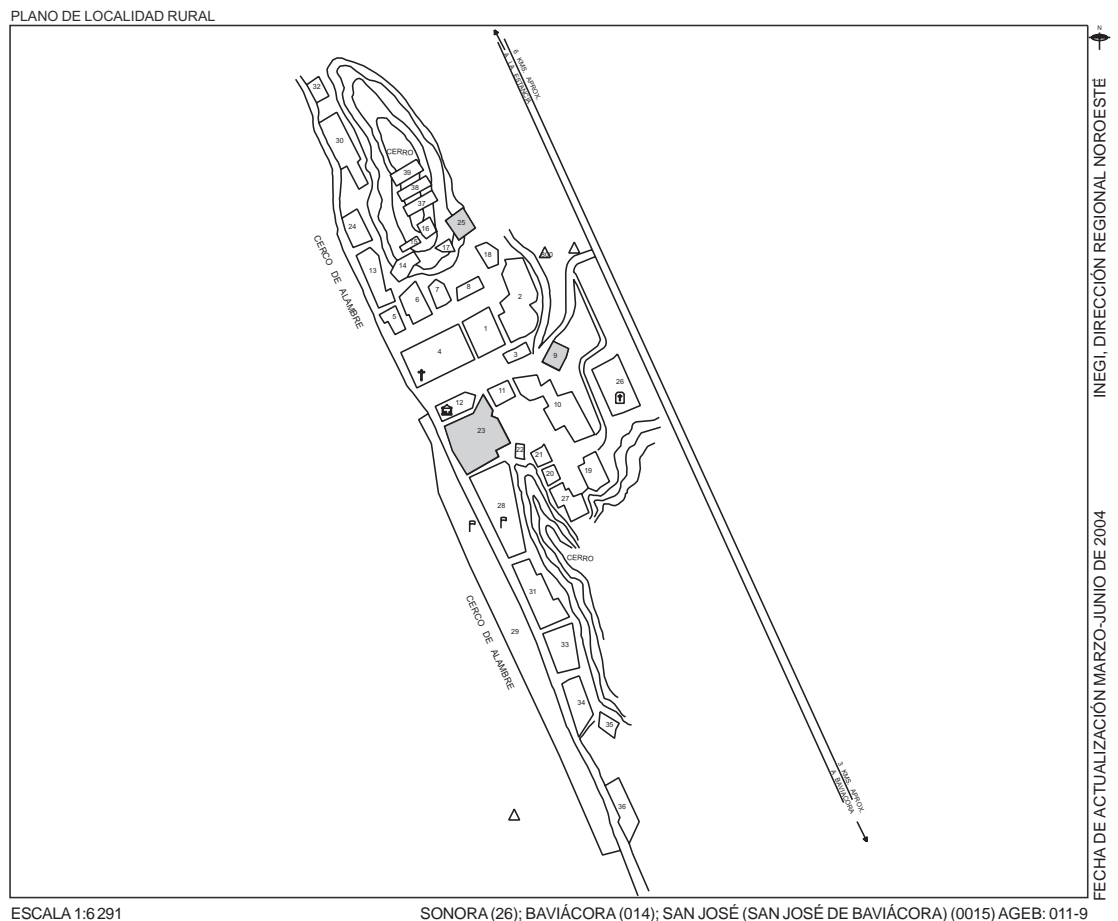


## Plano de localidad rural

Es la representación gráfica de localidades rurales que tienen amezanamientos bien definidos en su mayor parte y viviendas aisladas o dispersas. Este producto contiene lo siguiente:

- Manzanas y/o viviendas dispersas que conforman la localidad.
- Nombres de las calles.
- Representación de los principales servicios de la localidad.
- Clave de ageb y/o sus límites.
- Manzanas de la localidad con su clave.
- Datos de identificación geográfica.
- Ubicación de caserío disperso, representado por un triángulo ( $\Delta$ ).
- Vías de acceso a la localidad.
- Distancia aproximada a las localidades más cercanas.
- Rasgos físicos naturales y culturales.
- Flecha de orientación.

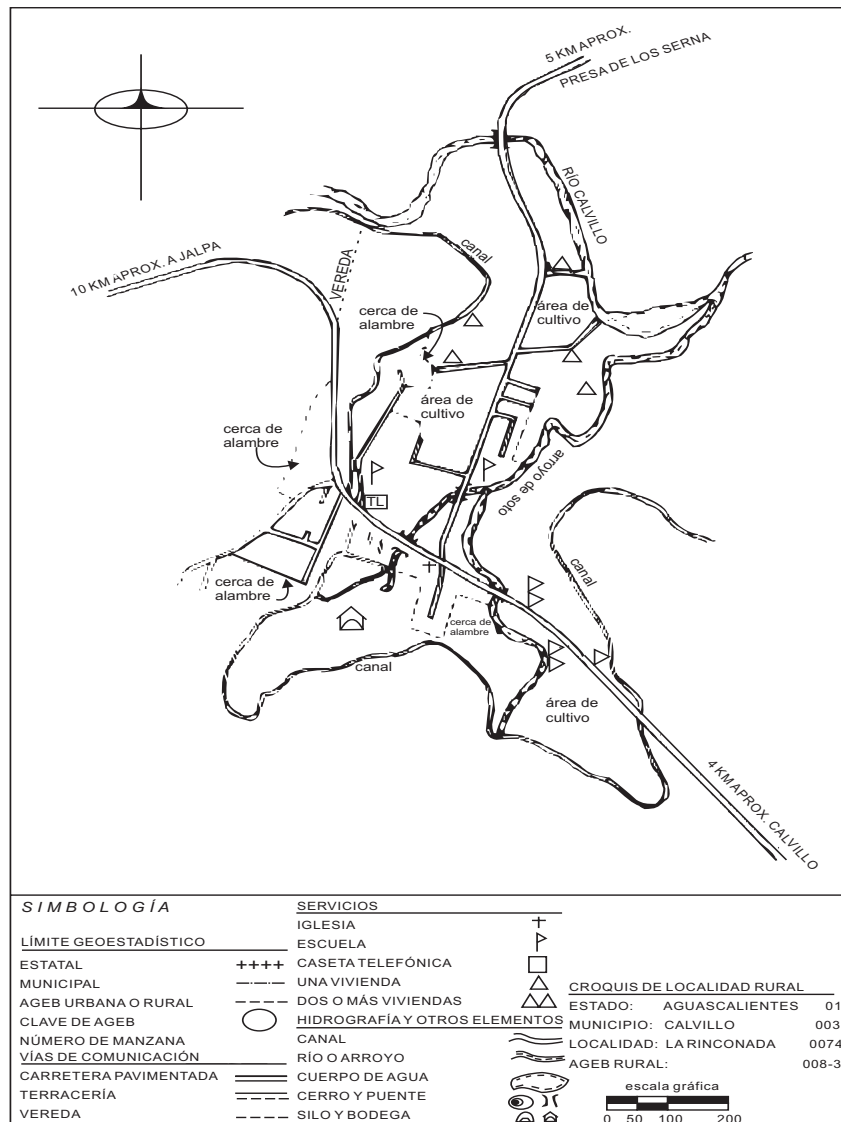
En este producto están sombreadas la(s) manzana(s) en las que hay viviendas seleccionadas para esta encuesta.



## Croquis de localidad rural

Representa gráficamente a las localidades rurales que no se encuentran ameznadas, en su mayor parte, debido a que están conformadas por caseríos dispersos y algunas manzanas definidas. En este producto no está numerada la parte ameznada de la localidad, sólo se representa su ubicación. Los aspectos que contiene son las siguientes:

- Ubicación de caserío disperso representado por un triángulo ( $\Delta$ ).
- Representación de los principales servicios de la localidad.
- Claves de ageb y/o sus límites.
- Nombre de las calles.
- Datos de identificación geográfica.
- Vías de acceso a la localidad.
- Rasgos físicos naturales y culturales.
- Flecha de orientación.



### 3.3 ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN EN CAMPO

Para orientarte y ubicarte en campo es necesario que utilices los productos cartográficos correspondientes al área urbana o rural, según sea el caso, y poner atención en la correcta interpretación de la información contenida en los mismos, ya que de la relación de ésta con los rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, lagos, cerros, barrancas, etcétera) y culturales (calles, andadores, carreteras, líneas eléctricas, telefónicas, gasoductos, etcétera) existentes en el terreno, depende la correcta referencia geográfica y la exacta ubicación en campo de las viviendas seleccionadas.

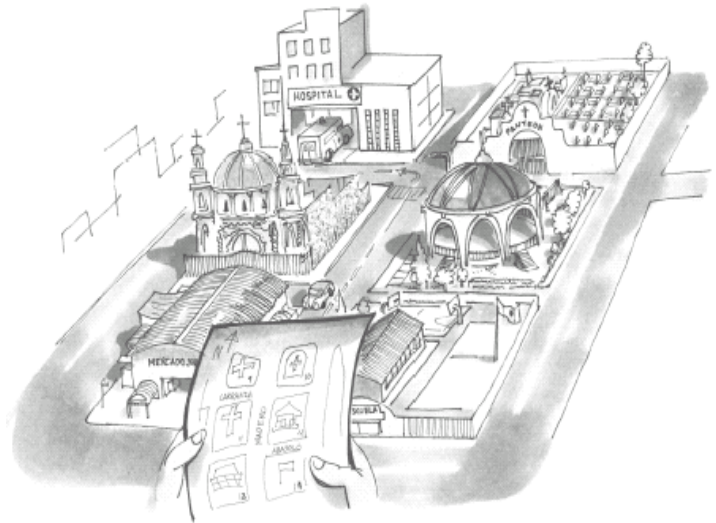
Asimismo, el procedimiento de ubicación en el terreno en un determinado lugar se basa en la identificación de los puntos cardinales (Norte, Sur, Este y Oeste).

Antes de trasladarte al área de trabajo revisa que los productos cartográficos correspondan a ésta, verificando clave y nombre de la entidad, municipio, localidad y clave de la ageb. Cuando te encuentres en campo, toma en cuenta las siguientes recomendaciones.

#### En área urbana

Una vez que te encuentres en el área de trabajo, orientate y ubícate en el terreno de la siguiente manera:

- Orienta el plano, haciéndolo coincidir con las calles donde estás parada, verifica que el nombre de las mismas corresponda con el anotado en el producto.
- Toma como referencia los servicios más importantes de la localidad que estén representados en el plano, como: iglesia, palacio municipal, parque o jardín, escuela, hospital, mercado, entre otros.
- Si ubicas los servicios o puntos de referencia correctamente en el plano, fácilmente podrás identificar el Norte geográfico y los demás puntos cardinales.
- En los planos siempre corresponde la parte superior con el Norte geográfico, aunque no cuente con la flecha que lo indica.



## En área rural

En área rural es recomendable utilizar el Croquis municipal para orientarte y ubicarte, ya que contiene los rasgos físicos, naturales y culturales más importantes existentes en el terreno. Por lo anterior, debes solicitárselo a tu supervisora, en caso de que ella no te acompañe al área de trabajo. Recuerda que la parte superior de todos los croquis está orientada hacia el Norte.

Para lograr lo anterior utiliza los métodos descritos a continuación:

- La orientación con base en los puntos cardinales se realiza identificando primero el Oriente (Este), lugar por donde sale el Sol; toma el croquis o plano y ponlo frente a ti, de tal forma que el margen superior del mismo también quede hacia el frente. Coloca el lado derecho del croquis hacia donde sale el Sol, para hacerlo corresponder con el Oriente (Este). De esta manera, el Norte queda siempre hacia el frente.
- Otra forma de orientarte es por medio de los rasgos físicos y consiste en observar lo que aparece en el croquis o plano e identificar su ubicación en el terreno. Así, el material cartográfico y tú estarán correctamente orientados.

También puedes ubicarte utilizando información de los habitantes del lugar. Ellos te pueden ayudar a identificar un punto determinado que aparezca en los productos cartográficos.



## 4. LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS, HOJA DE CROQUIS Y FORMA DE CONTROL RH-08 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

En este capítulo se proporciona información sobre el Listado de viviendas seleccionadas, la Hoja de croquis y la forma de control RH-08 *Asignación de cargas de trabajo*, así como el uso que les darás. Estos productos son insumos básicos para ubicar correctamente las viviendas seleccionadas en donde debes aplicar el cuestionario de la encuesta.

### 4.1 LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS

El listado de viviendas es un registro que contiene los datos necesarios para localizar las viviendas que se encuentran dentro de un área determinada, la cual se denomina **área de listado**. Contiene las viviendas que fueron elegidas para visitarse durante la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2006 (Endireh).



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS

Listado de viviendas seleccionadas:  
Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares 2006



FORMA 1 DE 5 DEL NÚM. DE CONTROL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:				TIPO DE TRANSPORTE:		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS					
ENTIDAD: <b>28 TAMAULIPAS</b> MUNICIPIO: <b>009 CIUDAD MADERO</b> NÚM. CONTROL: <b>280520</b> UPM: <b>01051</b> DISTRIBUCIÓN: <b>401</b> ESTRATO: <b>1032</b>				Colectivo (combi, pesera, etc.) urbano		DEL CENTRO DE TAMPICO ABORDAR UN CARRO RUTA TAMPICO-PLAYA Y BAJARSE 4 CUADRAS DESPUÉS DEL CRUCERO DE LA VÍA DEL TREN					
LOC: 0001		CIUDAD MADERO		COLONIA: 0094		BENITO JUÁREZ					
AGEB:	MAN- ZANA:	PROGRE- SIVO DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚM.		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL(A) JEFE(A) DE FAM.	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL	
					EXT.	INT.					
076-2	001	0011	01	DINAMARCA	109	-		ARIEL GÓMEZ			
076-2	003	0034	02	ESPAÑA	202	-	PB	JUAN CRUZ ALONSO			
076-2	003	0054	03	DINAMARCA	207	-		FERNANDO VALDIVIA SAN MARTÍN			
076-2	002	0074	04	13 DE ENERO	804	S/N		MIRIAM MARTÍNEZ GÓMEZ			
076-2	003	0097	05	13 DE ENERO	901	5	PB				
OBSERVACIONES				La colonia es de nueva creación y las calles aún no están bien definidas.				INCIDENCIAS DE LISTADO			
								1. No localizada en campo 2. Local destinado a uso distinto al de habitación 3. Vivienda colectiva 4. Vivienda fusionada 5. Mal referenciada 6. Vivienda(s) adicional(es) 7. Otro (especifique en observaciones)			
								TOTAL DE VIVIENDAS SELECCIONADAS: 5			

A continuación se describe el Listado de viviendas seleccionadas.

### Forma \_\_ de \_\_ del número de control

Se presenta en la parte superior derecha e indica el total de hojas del listado para ese número de control, así como identifica cada una de las páginas con el fin de evitar extravíos.

## Datos de identificación

En este recuadro, ubicado en el extremo superior izquierdo, aparecen los siguientes datos:

- **Entidad.** Muestra la clave y nombre de la entidad donde se localiza el área de listado.
- **Municipio.** Muestra la clave y nombre del municipio donde se localiza el área de listado.
- **Número de control.** Es un número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única a cada área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran las viviendas seleccionadas para esta encuesta.
- **Distribución.** Este dato no lo utilizas.
- **UPM.** Este dato no lo utilizas.
- **Estrato.** Este dato no lo utilizas.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ENTIDAD:	28 TAMAULIPAS
MUNICIPIO:	009 CIUDAD MADERO
NÚM. CONTROL:	280520 UPM: 01051
DISTRIBUCIÓN:	401 ESTRATO: 1032

## Tipo de transporte

Señala el medio de transporte que se puede utilizar para llegar al área de listado.

TIPO DE TRANSPORTE:
Colectivo (combi, pesera, etc.) urbano

## Instrucciones para llegar a las viviendas seleccionadas

Proporciona las instrucciones necesarias para llegar al área de listado utilizando el medio de transporte mencionado en el recuadro anterior.

INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS
DEL CENTRO DE TAMPICO ABORDAR UN CARRO RUTA TAMPICO-PLAYA Y BAJARSE 4 CUADRAS DESPUÉS DEL CRUCERO DE LA VÍA DEL TREN

## Localidad y colonia

Esta parte contiene la clave y el nombre de la localidad, así como de la colonia (éste último dato sólo en el caso de ciudades grandes).

LOC: 0001 CIUDAD MADERO	COLONIA: 0094 BENITO JUÁREZ
-------------------------	-----------------------------

Las siguientes columnas describen la información que indica la ubicación de cada una de las viviendas seleccionadas, de izquierda a derecha son:

- **Ageb.** Es la clave del área geoes-tadística básica donde se ubica la vivienda por visitar.
- **Manzana.** Es la clave de la manzana donde se ubica la vivienda en la que se debe levantar la información. Sólo aparece el dato para localidades urbanas y para las rurales amezanadas.

AGEB:	MAN-ZANA:	PROGRE-SIVO DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE	NÚM	
					EXT.	INT.
076-2	001	0011	01	DINAMARCA	109	-
076-2	003	0034	02	ESPAÑA	202	-
076-2	003	0054	03	DINAMARCA	207	-
076-2	002	0074	04	13 DE ENERO	804	S/N
076-2	003	0097	05	13 DE ENERO	901	5

- **Progresivo de vivienda.** Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural.
- **Vivienda seleccionada.** Es el consecutivo de vivienda seleccionada para la encuesta.
- **Calle.** Contiene el nombre de la calle donde se encuentra(n) la(s) vivienda(s) por visitar.
- **Número exterior.** En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda. Cuando aparece S/N, indica que la vivienda no tiene número exterior visible.
- **Número interior.** Cuando la vivienda cuenta con un número interior, éste se identifica con un número y/o una letra. Si la vivienda no tiene el número visible aparece S/N. Si no existen viviendas al interior del predio, en la columna aparece registrado un guión.

- **Descripción de la vivienda.** En este espacio se encuentran registradas algunas características adicionales que ayudan a la correcta identificación de la vivienda, por ejemplo, el material de construcción, atrás de la miscelánea, al interior del templo, etcétera.

DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL(A) JEFE(A) DE FAM.	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL
	ARIEL GÓMEZ		
PB	JUAN CRUZ ALONSO		
	FERNANDO VALDIVIA SAN MARTIN		
	MIRIAM MARTÍNEZ GÓMEZ		
PB			

- **Nombre del(a) jefe(a) de familia.** Contiene el nombre de una persona residente de la vivienda que se identificó como jefe o jefa de familia. Es importante mencionar que el nombre del(a) jefe(a) de familia se utiliza únicamente como referencia para identificar, en caso de confusión, una vivienda seleccionada. No llegues a la vivienda preguntando por el nombre que aparece en esta columna, pues recuerda que la unidad



de muestreo es la vivienda y no las personas que en ella habitan. **Es muy importante que la entrevista se haga en la vivienda seleccionada** y no en otra que no haya sido elegida.

- **Incidencias del listado.** Para esta encuesta en particular **no se utiliza esta columna.**
- **Número de vivienda adicional.** Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio.**
- **Observaciones.** En este recuadro aparecen anotaciones o aclaraciones de alguna situación que pueden ser de utilidad para tu trabajo en campo.

<b>OBSERVACIONES</b>	La colonia es de nueva creación y las calles aún no están bien definidas.

- **Incidencias de listado.** Para esta encuesta no se utilizan.
- **Total de viviendas seleccionadas.** Señala el total de viviendas seleccionadas registradas en esta forma, la cual es un apoyo más para verificar el número de hojas que conforma el listado.

TOTAL DE VIVIENDAS SELECCIONADAS:	5
-----------------------------------	---

## 4.2 HOJA DE CROQUIS

El Listado de viviendas seleccionadas se complementa con una o varias hojas de croquis, donde se encuentran dibujadas cada una de las manzanas o localidades en las que se localizan las viviendas seleccionadas. En el croquis están dibujadas todo tipo de construcciones (viviendas, talleres, comercios, servicios, entre otros), así como lotes baldíos. Aunque el dibujo se realiza de acuerdo con la realidad, no está hecho a escala.


A continuación se describen las partes que componen la Hoja de croquis.

### Datos de identificación geográfica

Se encuentran en la parte superior de la hoja y los que utilizas son los siguientes:

- Entidad.
- Municipio o delegación.
- Colonia o localidad(es).
- Número de control.
- Número de ageb.
- Número de la(s) manzana(s).

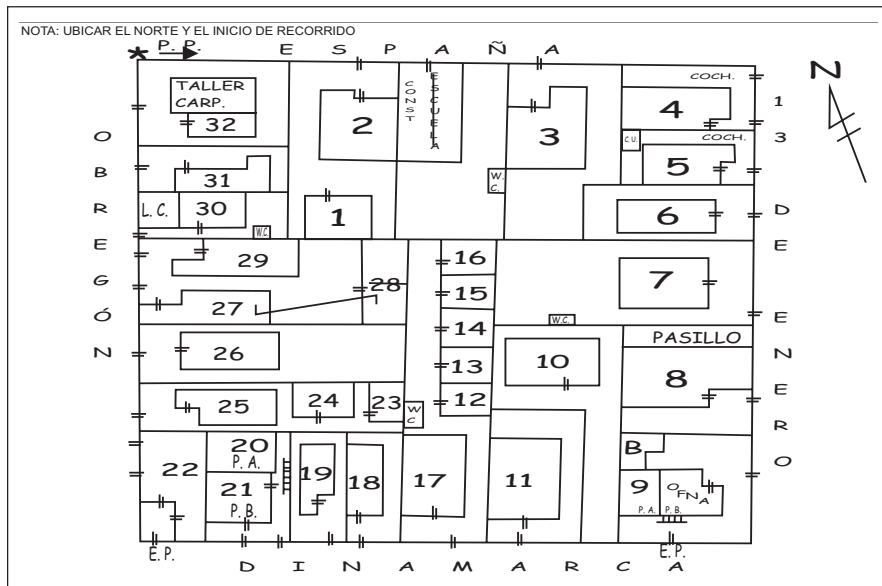
FORMA 1 DE 3

 <p>MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS HOJA DE CROQUIS FORMA MNV-04U</p> <p>INSTITUTO MEXICANO DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA</p>	a) ENTIDAD	b) MUNICIPIO O DELEGACIÓN	
	TAMAULIPAS 28	MADERO 01019	
	c) COLONIA O LOCALIDAD(ES) <b>BENITO JUÁREZ</b>		
d) NUM. DE CONTROL	e) NUM. DE AGEB	UPM	
280520	076-2		
f) NUM. DE ÁREA DE LISTADO UPM	g) NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S), CALLE(S)	h) ESTRATO	i) DISTRIBUCIÓN
01051	1	1032	401

## Croquis de la manzana o localidad

En este espacio se encuentra dibujado el croquis de la manzana o localidad donde se ubican las viviendas seleccionadas. Dentro de la manzana o localidad están dibujadas de manera aproximada las viviendas, así como los principales servicios que sirven como referencia.

También aparecen nombres de calles (cuando existen), el Norte geográfico y el punto de inicio del recorrido. Todas las viviendas tienen el número progresivo que les corresponde según el listado, lo cual es indispensable para su correcta ubicación.



## Simbología

Este apartado contiene la simbología con la que se representan los diversos servicios en el croquis y su significado.

SIMBOLOGÍA	
P. P. - PUNTO DE PARTIDA.	CONST.- CONSTRUCCIÓN.
W. C. - BAÑO.	R.- RUINAS.
COCH.- COCHERA.	CU.- CUARTO.
B.- BODEGA.	↗ FUSIÓN
OFNA.- OFICINA.	E. P.- ENTRADA PRINCIPAL
P. B.- PLANTA BAJA.	
P. A.- PLANTA ALTA.	
L. C.- LOCAL COMERCIAL	

## 4.3 FORMA DE CONTROL RH-08 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

La forma de control RH-08 *Asignación de cargas de trabajo* (ver instrucciones de llenado de la forma en el anexo), al igual que el Listado de viviendas seleccionadas, es un insumo importante en la realización de tus actividades en la Endireh.

Mediante esta forma, la supervisora de entrevistadoras te asigna tu área de trabajo, área en la cual se localizan las viviendas seleccionadas para esta encuesta y que te corresponde cubrir en el orden establecido durante el periodo de levantamiento.



- **Entrevistadora.** Se registra el nombre de la entrevistadora y la clave numérica que le fue asignada.
- **Hoja \_\_ de \_\_.** Corresponde al número de hoja y al total de hojas utilizadas para registrar la carga de trabajo de una entrevistadora.
- **Número de control.** Es un número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única a cada área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran a su vez las viviendas seleccionadas.
- **Número progresivo de vivienda.** Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural.
- **Número de vivienda seleccionada.** Es el consecutivo de vivienda seleccionada para cada encuesta.
- **Códigos de resultado de campo.** A partir de esta columna, como entrevistadora registras la información con base en los resultados que obtengas de cada visita a la vivienda.
- En las columnas de **Visita** registra la información con base en los resultados que obtengas en cada visita a la vivienda. La columna **Verificado por s.e.** es de uso exclusivo de la supervisora de entrevistadoras, por lo tanto, es ella quien asigna una situación definitiva a la vivienda. Se tienen los siguientes códigos de resultado de la visita a la vivienda:
  - **01.** Entrevista(s) completa(s).
  - **02.** Entrevista **completa** de la mujer unida o alguna vez unida (divorciada, separada o viuda) e **incompleta** o **pendiente** de la mujer soltera.
  - **03.** Entrevista **incompleta** o **pendiente** de la mujer unida o alguna vez unida (divorciada, separada o viuda) y **completa** de la mujer soltera.
  - **04.** Entrevista(s) **incompleta(s)** y/o **pendiente(s)** de la(s) mujer(es) elegida(s).
  - **05.** Entrevista incompleta sin ningún tipo de mujer elegible o sin definir si la hay.
  - **06.** Ausencia de ocupantes o informante inadecuado.
  - **07.** Negativa.
  - **08.** Vivienda deshabitada o de uso temporal.
  - **09.** Vivienda con uso diferente al habitacional, demolida, en ruinas o no localizada.
  - **10.** Otra situación.
- **Tipo de mujer elegida en la vivienda.** De acuerdo con el tipo de mujer que se entrevistó, registra la letra correspondiente en la columna Entrevistadora; la columna Verificado por s.e. es de uso exclusivo de la supervisora de entrevistadoras.

Cuando el código de resultado es alguno del 06 al 10 estas columnas quedan en blanco.

Se tienen los siguientes tipos de mujer elegida:

- A Mujer unida y mujer soltera.
  - B Sólo mujer unida.
  - C Mujer alguna vez unida (divorciada, separada o viuda) y mujer soltera.
  - D Sólo mujer alguna vez unida (divorciada, separada o viuda).
  - E Sólo mujer soltera.
  - F Sin ningún tipo de mujer elegible.
- **Observaciones.** Se escribe cualquier situación que se considere necesaria para aclarar los códigos registrados.
  - **Códigos de resultado de campo.** En la parte inferior de esta forma se encuentran dos diferentes códigos de resultado de la visita a la vivienda en la que se asigna un cuestionario y los códigos de resultado para viviendas en las que no se asigna un cuestionario. Además, contiene la descripción de cada una de las letras, según el tipo de mujer elegida en la vivienda.

## **5. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS**

En este capítulo se menciona la presentación con el equipo de trabajo, la recepción de materiales y documentación, la recepción y ubicación de tu área de trabajo, así como la identificación de la vivienda seleccionada.

### **5.1 PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO**

Al término de tu capacitación, el auxiliar de responsable estatal te dice quién es tu supervisora y las compañeras que integran el equipo de trabajo; la supervisora de entrevistadoras te indica el lugar y la hora en que debes presentarte para que recibas tus materiales e inicies tus actividades.

### **5.2 RECEPCIÓN DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN**

La supervisora de entrevistadoras te entrega el material que necesitas para realizar tus actividades diarias. Este material consta de un bolígrafo de tinta azul, una tabla de apoyo, bolsas de plástico y tu credencial que te identifica como entrevistadora del INEGI. También te asigna una clave numérica de entrevistadora con la cual se te identifica durante el operativo.

Por única vez, te proporciona la forma RH-08 *Asignación de cargas de trabajo*, en donde están registradas todas las viviendas que vas a visitar durante la encuesta.

Además, durante el periodo de levantamiento de la encuesta y según se requiera, tu supervisora te entrega cuestionarios, módulos y listados de viviendas seleccionadas con sus respectivas hojas de croquis.

De acuerdo con las características de tu lugar de trabajo, la supervisora te debe entregar el siguiente material cartográfico: Plano de ageb urbana, Plano de localidad rural o Croquis de localidad rural.

### **5.3 RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

Mediante la forma RH-08 *Asignación de cargas de trabajo*, la supervisora de entrevistadoras te asigna el área de trabajo (urbana, rural o mixta) que te corresponde. La forma RH-08 indica el orden en el que debes cubrir los números de control durante el periodo de levantamiento.

Identifica tu área de trabajo auxiliándote de la cartografía y del Listado de viviendas seleccionadas con su Hoja de croquis. En caso de duda, pregúntale a tu supervisora y pídele que te apoye a identificar tu área en el Plano de localidad urbana o Croquis municipal.

Antes de salir a campo, revisa que los datos de identificación geográfica sean los mismos en el material cartográfico, el Listado de viviendas seleccionadas, las hojas de croquis y la forma RH-08 *Asignación de cargas de trabajo*. Los datos que revisas son los siguientes:

- Entidad, municipio y localidad.
- Número de control.
- Clave de ageb.
- Clave de manzana (para área urbana y área rural amezanada).

Si encuentras alguna incongruencia, notifícala a tu supervisora para que solucione el problema, ya que es muy importante que los cuestionarios estén referenciados correctamente.


Utiliza del Listado de viviendas seleccionadas la información correspondiente al (los) medio(s) de transporte necesario(s), así como las instrucciones para poder llegar al área de trabajo donde se ubican las viviendas seleccionadas.

## 5.4 ORGANIZACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

Antes de trasladarte a campo, debes organizar tu carga de trabajo del día.

En la forma RH-08 *Asignación de cargas de trabajo* aparece **el orden** en que debes cubrir cada número de control por visitar. Por lo anterior, realiza el siguiente procedimiento para organizar el cubrimiento de cada número de control.

- Revisa en la forma RH-08 *Asignación de cargas de trabajo* el número de control que corresponde trabajar, así como el número de viviendas seleccionadas en dicho número de control (columnas 1 y 3).



Núm. de control	Núm. progresivo de vivienda	Núm. de vivienda seleccionada
(1)	(2)	(3)
065023	0003	01
	0012	02
	0021	03
	0031	04
	0040	05
	0049	06
	0058	07
	0067	08
	0076	09
	0085	10
	0095	11
060203	0007	01
	0014	02
	0021	03
	0028	04
	0035	05
	0042	06
	0049	07
	0056	08

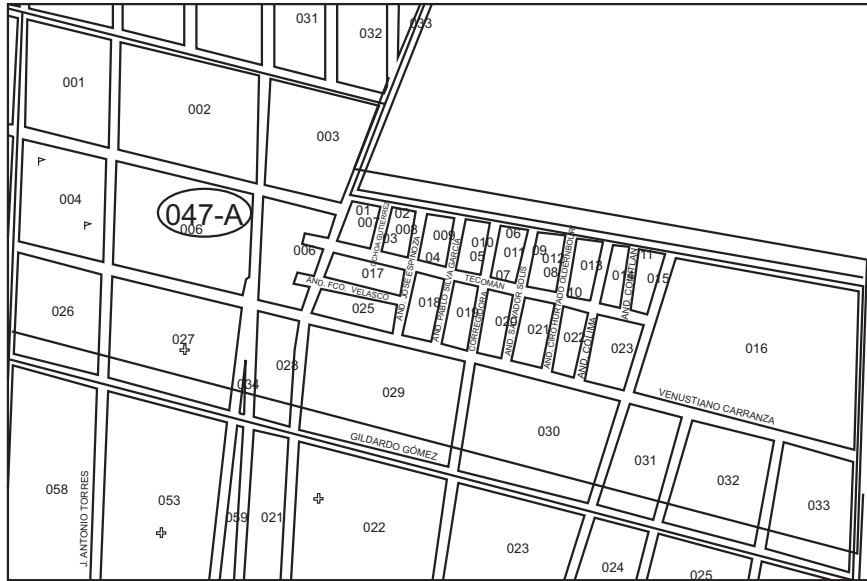


- Ubica el número de control en el recuadro superior izquierdo del Listado de viviendas seleccionadas e identifica el (los) ageb y la(s) manzana(s) en que se encuentran las viviendas seleccionadas (primeras dos columnas del listado).

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:				TIPO DE TRANSPORTE:		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS				
ENTIDAD:	06 COLIMA			Vehículo oficial						
MUNICIPIO:	009 TECOMÁN									
NÚM. CONTROL:	065012	UPM: 00019								
DISTRIBUCIÓN:	302	SECTOR:	001	ESTRATO: 8220						
LOC: 01 TECOMÁN				COLONIA: 0080 INFONAVIT LAS HUERTAS						
AGEB:	MAN- ZANA:	PROGRE- SIVO DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE:	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL(A) JEFE(A) DEL HOGAR	INCIDENCIAS DEL LISTADO	NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL
					EXT.	INT.				
047-A	007	0003	01	GÓMEZ FARIÁS	6	-		RAÚL CAMPOHERMOSO LÓPEZ		
047-A	008	0012	02	GÓMEZ FARIÁS	12	-				
047-A	008	0021	03	J. OCHOA GUTIÉRREZ	6	-		NAZARIO BEJARANO HERNÁNDEZ		
047-A	009	0031	04	TECOMÁN	13	-		J. REFUGIO TORRES LEÓN		
047-A	010	0040	05	CORREGIDORA	615	-				
047-A	011	0049	06	GÓMEZ FARIÁS	26	-		ANA MARÍA VARGAS VALENCIA		
047-A	011	0058	07	TECOMÁN	19	-		ALICIA ZÚÑIGA ESPÍRITU		
047-A	012	0067	08	AND. CIRO HURTADO	15	-		GLORIA REYES VÁZQUEZ		
047-A	012	0076	09	AND. SALVADOR SOLIS	12	-		JOSÉ MACÍAS SILVA		
047-A	013	0085	10	TECOMÁN	49	-		GABRIEL ESPINOZA BARAJAS		
047-A	015	0095	11	GÓMEZ FARIÁS	82	-		ALMA ROSA CASTILLO MIRANDA		

- Toma el material cartográfico correspondiente y registra en la manzana o localidad respectiva el (los) **número(s) de vivienda seleccionada** que aparece en la columna **Viv. Sel.** del listado. Para registrar este dato en área urbana, toma en cuenta el nombre de la calle sobre la que se encuentra la vivienda.

AGEB:	MAN- ZANA:	PROGRE- SIVO DE VIVIENDA	VIV. SEL.	CALLE:
047-A	007	0003	01	GÓMEZ FARIÁS
047-A	008	0012	02	GÓMEZ FARIÁS
047-A	008	0021	03	J. OCHOA GUTIÉRREZ
047-A	009	0031	04	TECOMÁN
047-A	010	0040	05	CORREGIDORA
047-A	011	0049	06	GÓMEZ FARIÁS
047-A	011	0058	07	TECOMÁN
047-A	012	0067	08	AND. CIRO HURTADO
047-A	012	0076	09	AND. SALVADOR SOLIS
047-A	013	0085	10	TECOMÁN
047-A	015	0095	11	GÓMEZ FARIÁS



- Organiza y determina el orden de cubrimiento. Para ello, toma en cuenta la cercanía, vías de acceso, medios de transporte, etcétera, entre las manzanas o localidades para que evites pérdida de tiempo en los desplazamientos.

Por ejemplo, en la imagen anterior, las manzanas en las que hay viviendas seleccionadas están contiguas, por lo tanto, la entrevistadora hará el cubrimiento del número de control iniciando con la vivienda de la manzana 7 para después continuar con las viviendas de la manzana 8 y así sucesivamente hasta terminar con la vivienda de la manzana 15.

- Registra en el material cartográfico el orden en que cubrirás la manzana o localidad, tal como se indica en la siguiente ilustración.



Una vez que hayas realizado lo anterior, trasládote a tu área de trabajo.

En áreas rurales, si se trata de una localidad rural amanzanada y se cuenta con el plano de localidad, organiza tu carga de trabajo considerando el procedimiento anterior. De lo contrario, no realices esta actividad.

## 5.5 UBICACIÓN EN EL ÁREA DE TRABAJO

Para ubicarte correctamente en tu área de trabajo requieres el listado, la Hoja de croquis y el material cartográfico con el orden de cubrimiento de la(s) manzana(s) o localidad(es), así como saber orientarte correctamente en campo.

En el material cartográfico correspondiente (Plano de ageb urbana, Plano de localidad rural o Croquis de localidad rural), identifica la primera vivienda por visitar en la jornada, de acuerdo con la organización que hayas hecho de tu carga de trabajo y realiza lo siguiente:

- **En manzanas.** Ubícate en una esquina y haz coincidir los nombres de las calles que aparecen en el material cartográfico con los que se encuentran en campo (observa letreros o placas). También puedes apoyarte identificando los servicios que se encuentran en el área.
- **En localidades rurales.** Pregunta a alguien el nombre de la localidad y verifica que sea el registrado en la Hoja de croquis y en el Plano de localidad rural o Croquis de localidad rural. Con el apoyo de los habitantes del lugar, pregunta la localización de un punto determinado que aparezca en el producto cartográfico o en la Hoja de croquis, y que te sirva de base para orientarte (templo, escuela, plaza, etcétera).

Si cuando llegues a una localidad rural no te acompaña tu supervisora, es recomendable que te presentes con la autoridad del lugar (comisario ejidal o delegado municipal), explica el motivo de tu visita, el número de personas y el tiempo que estarán trabajando en el lugar. Para tu presentación, utiliza el nombre completo de la encuesta, explica que se trata de un "estudio sobre las relaciones familiares, características de la vivienda y sus residentes, experiencias de vida de las mujeres". Esto facilitará tu trabajo, además de proporcionarte seguridad mientras permanezcas en el lugar.

Si tu supervisora te acompaña, ella debe realizar esta presentación.

## 5.6 IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

Una vez que hayas verificado que te encuentras en la manzana o localidad correcta, previo a la entrevista debes ubicar la vivienda seleccionada. Para llegar a ésta, bázate en el Listado de viviendas seleccionadas y en la Hoja de croquis.

Revisa la dirección de la vivienda seleccionada que aparece en el listado y dirígete hacia allá. Si no es posible identificarla debido a que los datos que aparecen en el listado son insuficientes (aparece calle sin nombre, sin número exterior o interior, o bien, en campo encuentras dos o más viviendas con el mismo número exterior o interior), utiliza la Hoja de croquis para ubicarla según el número progresivo.

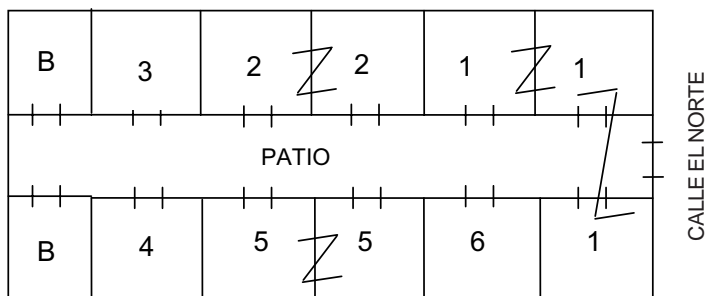
Para una correcta identificación de la vivienda en la Hoja de croquis, es necesario que conozcas lo siguiente:

Cada vivienda está dibujada según su ubicación dentro del terreno, generalmente en forma de rectángulo y el acceso a ella se representa con dos líneas paralelas (||); cada vivienda tiene asignado un número consecutivo al que le corresponde un registro en la columna Progresivo de vivienda, del listado de viviendas.

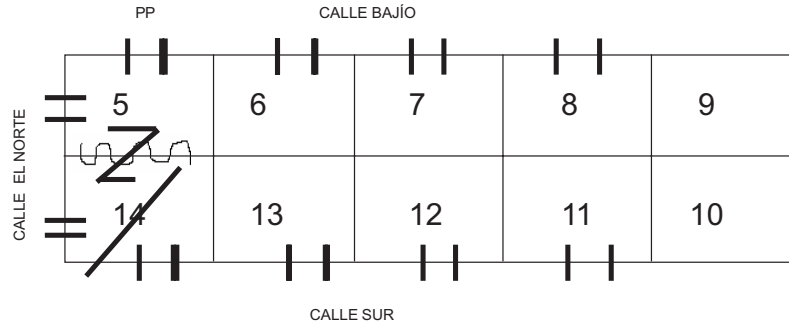
Cuando una vivienda tiene dos o más accesos, la entrada principal está señalada en el croquis con las siglas EP.



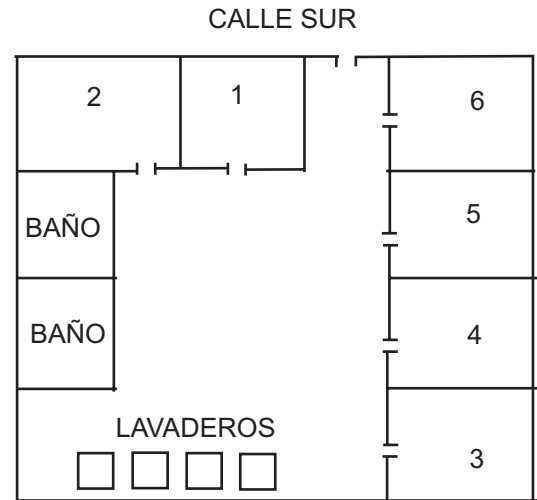
Cuando la vivienda esté conformada por estructuras que físicamente no son contiguas (como en el caso de las vecindades en las que una misma familia puede ocupar varios cuartos separados), en la Hoja de croquis, los cuartos están dibujados como si se tratara de viviendas diferentes, pero con el mismo número progresivo de vivienda y unidos con el símbolo Z, para identificar que es una misma vivienda.



Con este mismo símbolo se representan en una manzana, dos o más viviendas que actualmente forman una sola.

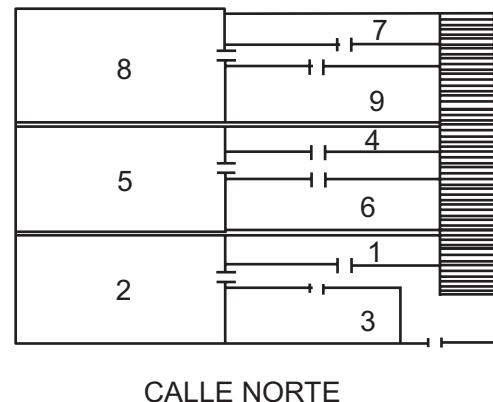


Cuando una o varias viviendas seleccionadas se ubican dentro de alguna vecindad, en la hoja de croquis están marcados el (los) pasillo(s) de acceso, patio(s), lavadero(s), baño(s), etc., para contar con mayor referencia si las viviendas carecieran de numeración.



Cuando la vivienda seleccionada se encuentra en un edificio, o bien, en una casa independiente con dos o más niveles, en la Hoja de croquis este tipo de viviendas está dibujada de tal modo que cada piso está indicado con dos líneas paralelas, que separan a cada piso o nivel y una serie de líneas paralelas que representan a las escaleras.

Así por ejemplo, la ilustración muestra el caso de un edificio en el que los departamentos 1, 2 y 3 se encuentran en el primer piso, el 4, 5 y 6 en el segundo y el 7, 8 y 9 en el tercero.



CALLE NORTE

Para identificar la vivienda seleccionada en área rural o en áreas no amanzanadas, cuando llegues a la localidad, es necesario contactar con algún tipo de autoridad y solicitar el apoyo de alguna persona para la identificación de las viviendas seleccionadas.

En este caso, el nombre del jefe(a) es un apoyo importante para la identificación de las viviendas, aunque, hay que recordar que no se está buscando a los jefes del hogar, sino a las viviendas particulares seleccionadas.

Una vez identificada, cerciórate de que los datos de la vivienda coincidan con los registrados en el listado. Lleva a cabo este procedimiento en cada vivienda.

**Recuerda que no debes buscar al jefe de familia que está registrado en el listado, sino la vivienda seleccionada.**

La aplicación del cuestionario es la actividad principal de la encuesta. Por lo anterior, es importante que **realices la entrevista en las viviendas seleccionadas y no en otras**, pues de lo contrario los resultados serían incorrectos.

Durante la identificación de la vivienda seleccionada, es muy importante señalar que puedes encontrar predios con más viviendas de las que están referenciadas o dibujadas en la Hoja de croquis. En estos casos debes realizar lo siguiente: ubícate en el acceso al predio e inicia el recorrido en el interior de éste. Al entrar al predio, la primera vivienda que encuentres hacia la derecha es la vivienda seleccionada y es donde debes aplicar el cuestionario, tal como se muestra en la ilustración para el número progresivo 36, en donde la vivienda que aparece sombreada debe ser la seleccionada.

33	34
44	35
43	36
42	37
41	38
40	39

HOJA DE CROQUIS

33	34
44	35
43	36
42	37
41	38
40	39

SITUACIÓN EN CAMPO

Cuando te encuentres en esta situación, identifica la vivienda seleccionada, aplica el cuestionario y reporta el caso a tu supervisora.

Por otro lado, si algún dato del Listado de viviendas seleccionadas u Hoja de croquis no coincide con lo que encuentras en campo y se dificulta identificar la vivienda seleccionada, debes reportar esta situación a tu supervisora para que resuelva el problema.

Otra situación que puedes encontrar antes de la entrevista en la vivienda seleccionada es que ésta resulta ser una casa de huéspedes o de asistencia o pensión que no tiene letrero o razón social. En este caso, **indaga si al interior existe una vivienda particular**; si es así, realiza la entrevista y aplica el cuestionario en la vivienda particular. De lo contrario, pregunta por el número de huéspedes o abonados; si éstos son cinco o menos, aplica el cuestionario, ya que se considera como una vivienda particular. Si por el contrario, son seis o más no apliques el cuestionario, sólo reporta el caso a tu supervisora.

Si te das cuenta de la situación anterior cuando ya habías iniciado la aplicación del cuestionario, debes indagar **si al interior existe una vivienda particular**; si es así, realiza las correcciones necesarias y aplica el cuestionario en la vivienda particular. De lo contrario, pregunta por el número de huéspedes o abonados; si éstos son cinco o menos, continúa con la aplicación del cuestionario, ya que se considera como una vivienda particular. Si son seis o más, suspende la entrevista y no olvides reportar el caso a tu supervisora.



