



CUESTIONARIO-GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Con objeto de iniciar los trabajos preparatorios del Programa de Educación en Derechos Humanos (EDH) en su dependencia o entidad, así como de identificar fortalezas, obstáculos y retos, en la materia, nos permitimos solicitarle atentamente su colaboración para realizar un diagnóstico de su dependencia o entidad en este ámbito. Le agradecemos su apoyo y colaboración.

P_1 Datos generales

P_1 Dependencia

P_2 Nombre completo del enlace institucional y/o representante en la Subcomisión de EDH

P_2_1 Nombre

P_2_2 Apellido paterno

P_2_3 Apellido materno

P_3 Cargo

P_4_1_1 Lada Teléfono

P_4_1_2 Teléfono 7 u 8 dígitos

P_4_2_1 Lada fax

P_4_2_2 Teléfono fax 7 u 8 dígitos

P_4_3 Correo electrónico

P_5 Lista de nombres y correos electrónicos en los que desee recibir información sobre el presente diagnóstico (favor de indicarlos separados por coma)

P_6 Dirección de la dependencia

P_6_1 Calle y número

P_6_2 Colonia

P_6_3 Delegación o Municipio

P_6_4 Código postal (Indicar 5 dígitos)

P_6_5 Entidad Federativa

P_7 Información para el diagnóstico

P_7 ¿Conoce el Programa Nacional de Derechos Humanos? SI NO

P_8 ¿Cuál normativa atiende la dependencia o entidad en materia de Capacitación en Derechos Humanos?

P_9 En su dependencia o entidad, ¿existe un programa de capacitación en DH? SI NO

P_9_1 Si en su dependencia o entidad, SI existe un programa de capacitación en DH, ¿de qué unidad responsable depende el programa de capacitación en DH?

P_9_2 En su dependencia ¿Es obligatorio dicho programa de capacitación en derechos humanos para los servidores públicos? SI NO

P_10 Capacitación en derechos humanos

P_10 ¿Cuenta su institución con un área de capacitación en derechos humanos? SI NO

P_10_1 Si la respuesta es positiva, mencione si es: SI NO

P_10_1_1 Si el área de capacitación es externa, mencione las instituciones

P_10_1_2 Si el área de capacitación es interna especifique en el siguiente cuadro el personal dedicado a la capacitación en DH:

Nota: Con el fin de facilitar la captura de los datos de la pregunta, adjunte en un archivo EXCELL xls, una tabla con el contenido de la respuesta. La nomenclatura del archivo debe indicar el numero de la pregunta y el titulo de esta. Por ejemplo, **P10 PersonalCapacitacion.xls**. Este archivo adjuntelo con los que resulten de las preguntas, al final en un archivo ZIP que contenga todos los anexos. Como muestra se ofrece una sugerencia de tabla.

Personal	Profesión	Cargo

P_11 Tareas

P_11 ¿Conoce las tareas que le corresponden a su dependencia o entidad en materia de capacitación en DH vinculadas con el Programa Nacional de Derechos Humanos 2008-2012?. Consultar el enlace del PNDH. SI NO

P_11_1 SI Conoce las tareas que le corresponden a su dependencia o entidad en materia de capacitación en DH. A continuación, mencione la respuesta y/o el proyecto que está considerando su institución para cumplir con el PNDH.

P_12 Estrategias y líneas de acción

P_12_0 ¿La institución tiene estrategias, líneas de acción y/o actividades de educación en derechos humanos? SI NO

P_12_1 Si es afirmativa la respuesta indique a quién están dirigidas:

- 1) Mujeres
- 2) Niñas, niños y adolescentes
- 3) Indígenas
- 4) Personas con discapacidad
- 5) Servidores públicos
- 6) Sociedad en general
- 7) Otros

P_12_2 Si la institución tiene estrategias, líneas de acción y/o actividades de educación en derechos humanos dirigidos a **Otros grupos**, favor de especificar

P_13 En caso de NO tener estrategias, líneas de acción y/o actividades de educación en derechos humanos, explique las razones

P_14 Si la respuesta fue afirmativa, explique, brevemente las actividades de capacitación en DH más relevantes llevadas a cabo por la institución, en los años 2007 a 2009 (agregue los espacios que considere necesarios).

P_14_1 En caso de capacitar en derechos humanos a servidores públicos, señale si ésta aborda alguno de los siguientes temas específicos:

- 1) Prevención de la tortura o malos tratos
- 2) Documentación de la tortura o malos tratos
- 3) Prevención de la trata de personas
- 4) Derechos de las mujeres
- 5) Perspectiva de género
- 6) Derechos de las niñas, niños y adolescentes
- 7) Derechos de los pueblos indígenas
- 8) Derechos de las personas con discapacidad
- 9) Derechos de las personas de la tercera edad
- 10) Derechos de la comunidad LGBT
- 11) Derechos sexuales y reproductivos
- 12) Derechos económicos, sociales y culturales
- 13) Derecho a un medio ambiente sano y equilibrado
- 14) Desarrollo sustentable y protección del medio ambiente

P_15 Estadísticas capacitación D.H. x periodo

Nota: Con el fin de facilitar la captura de los datos de la pregunta adjunte en un archivo EXCELL xls, una tabla con el contenido de la respuesta. La nomenclatura del archivo debe indicar el numero de la pregunta y el titulo de esta. Por ejemplo, **P15_EstadisticaPersonalCapacitacionXPeriodo.xls**. Este archivo adjuntelo con los que resulten de las preguntas, al final del cuestionario en un archivo ZIP que contenga todos los anexos. Como muestra se ofrece una sugerencia de tabla.

Año	Puestos	Mujeres	Hombres	Total
2009				
2008				
2007				

P_16 Presupuesto

P_16 ¿Existe un presupuesto específico para capacitación? SI NO

P_16_1 Indicar monto anual (Indicar cantidad en pesos sin centavos)

P_17 ¿Existe un presupuesto específico para capacitación en DH? SI NO

P_17_1 Indicar monto anual (Indicar cantidad en pesos sin centavos)

P_18 Contenido de capacitaciones

P_18 ¿Cuál es el contenido de las capacitaciones recibidas por el personal, en materia de EDH? Nota: Este rubro se refiere a los temas y derechos laborales de las mujeres, violencia de género, discriminación, etc.

P_19 Actividades de difusión

P_19 Mencione las actividades de difusión realizadas en su institución sobre /o vinculadas a la EDH

Nota: Con el fin de facilitar la captura de los datos de la pregunta adjunte en un archivo EXCELL xls, una tabla con el contenido de la respuesta. La nomenclatura del archivo debe indicar el numero de la pregunta y el titulo de esta. Por ejemplo, **P19_ActividadesDifusion.xls**. Este archivo adjuntelo con los que resulten de las preguntas, al final del cuestionario en un archivo ZIP que contenga todos los anexos. Como muestra se ofrece una sugerencia de tabla.

Actividad	Tipo (evento , mesa redonda, coloquio, etc)	Temas o contenidos	Impacto

P_21 Criterios de evaluación

P_21 Si existen criterios de evaluación o indicadores de incidencia, impacto o seguimiento de las actividades de EDH, mencione cuales son

P_21_1 Su dependencia cuenta con currícula o programas prediseñados de capacitación en derecho humanos?

SI NO

P_21_2 Si su respuesta es positiva, anexe la currícula o programas por favor en formato word o pdf

Nota: Con el fin de facilitar la captura de los datos de la pregunta adjunte los archivos doc o pdf, del contenido de la respuesta. La nomenclatura del archivo debe indicar el numero de la pregunta y el titulo de esta. Por ejemplo, **P21_Programa_1.doc** , **P21_Programa_2.pdf**, Estos archivos adjúntelos con los que resulten de las otras preguntas, al final del cuestionario en un archivo ZIP que contenga todos los anexos.

P_22 Prioridades

P_22 **Prioridades.** En el marco de la educación y/o capacitación en derechos humanos, cuáles son en su institución, en su opinión

P_22_1 Las prioridades

P_22_2 Los desafíos

P_22_3 Las buenas prácticas

P_22_4 Las perspectivas para el futuro

Anexar archivo ZIP

Indique el nombre del archivo ZIP que contiene los anexos de todas las preguntas que requieren respuesta por medio de un archivo xls, doc o pdf. Tenemos en particular.

Seccion	Pregunta	Nombre archivo
	10.1.2	
	15	
	19	
	21.2	

Examinar...

Muchas gracias por su atención e interés en el desarrollo de la investigación. Se le mantendrá informado sobre los resultados de la misma.

Guardar

Restablecer

ProNalEDH